

IT-BLOCKS

QAAS

Quality Assessment &
Accreditation System



نظام التخطيط البرامجي
لتقييم واعتماد التعليم العالي
اصدار رقم: ١

دليل المستخدم للنظام

Quality Assurance and Accreditation of Higher
Education Institutions System

Created By
IT-Blocks Team
27/1/2019

١ مقدمة

١,١ هدف الوثيقة

توفر هذه الوثيقة الوصف التفصيلي لجميع المتطلبات الوظيفية و الغير وظيفية الخاصة بالتقويم المؤسسي (مقاييس تقويم ذاتي لمعايير مؤسسات التعليم العالي) .

وتنطبق هذه المعايير على الجامعات والكليات الحكومية والأهلية، بما فيها تلك التي تقع تحت مسؤولية وزارة التعليم العالي أو التي أنشأتها أو وضعت نظمها وزارات أو هيئات أخرى. والاستثناء الوحيد هو التعليم العسكري الذي يدار بموجب إجراءات مختلفة.

١,٢ قائمة الإختصارات

رقم مسلسل	الإختصار	التعريف باللغة الإنجليزية	التعريف باللغة العربية
١	QAAS	Quality Assurance and Accreditation of Higher Education Institutions	ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي
٢	SRS	Software Requirements Specifications	المتطلبات التفصيلية للنظام
٣	UC	UseCase	حالة استخدام

١,٣ من ينبغي عليهم قراءة الوثيقة

رقم مسلسل	العضو	الغرض
1	العميل	للتأكد من أن النظام سوف يُلبي جميع متطلباته واحتياجاته
2	فريق ضمان الجودة	للتأكد من أن هذه الوثيقة موثقة طبقا لمعايير الجودة
3	فريق التصميم	لتحويل متطلبات العميل إلى تفاصيل تصميم النظام

4	مدير المشروع	للتأكد من أن المتطلبات داخل نطاق المشروع
5	فريق الاختبار	لاستخراج حالات الاختبار (Test Cases)

الفهرس

1	مقدمة	3
1.1	هدف الوثيقة	3
1.2	قائمة الإختصارات	3
1.3	من ينبغي عليهم قراءة الوثيقة	3
1	الصفحة الرئيسية	5
1.1	أدوارى	5
1.2	التقييم كعضو لجنة	6
1.3	التقييم كمدير لجنة	8
1.4	التقييم كمدير مشروع / كسكرتر مشروع	10
1.5	التقييم كمقيم خارجى	10
2	الصفحة الشخصية	11
3	تغير كلمة المرور	12

٢ الصفحة الرئيسية

مهامك في اللجنة ونسب الانجاز		مشاركاتك	
اللجنة	الدور	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
ABC	مدير مشروع	04/09/2018	30/09/2018
ABC	سكرتير مشروع	04/09/2018	30/09/2018
ABC	معلم	04/09/2018	30/09/2018
ABC	مدير لجنة	04/09/2018	30/09/2018
ABC	عضو لجنة	04/09/2018	30/09/2018

يقوم المستخدم بالضغط على الصفحة الرئيسية فتظهر على يسار الشاشة (ادوار المستخدم – والصفحة الشخصية الخاصة به – وتغير كلمة المرور)

٢,١ أدوارى

من خلال هذه الشاشة يقوم النظام بعرض نشاطات المستخدم على النظام وعرض المشاريع المدرج بها المستخدم وعرض مهامته فى اللجان ونسب الانجازات

مهامك فى اللجنة ونسب الانجاز فى هذه الشاشة يتم عرض (اللجنة – الدور – تاريخ بدء المشروع – تاريخ الانتهاء – المجموع – عدد الملفات المرفوعة – والمعتمد – الذى تم رفضة)

ومن خلال هذه الشاشة يستطيع المستخدم ممارسه دوره فى التقييم ويختلف دور المستخدمين حسب وضعه فى اللجنة

ادوار المستخدمين

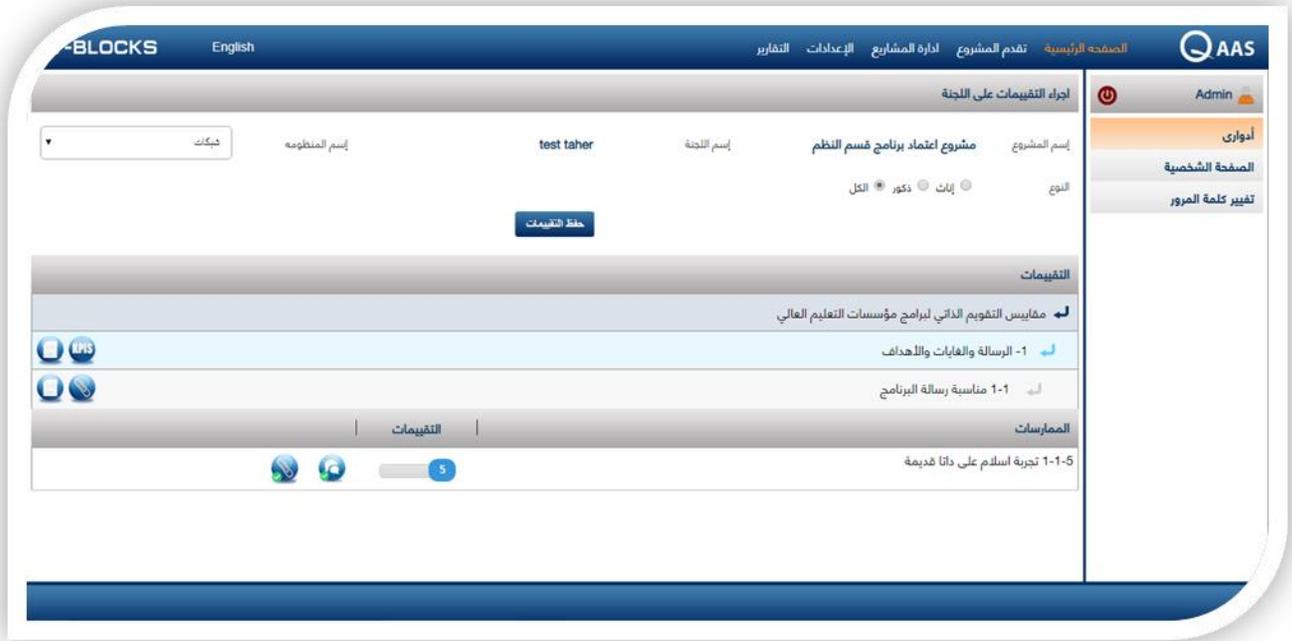
مدير مشروع : يقوم بتقييم المشروع وتحديد ما اذا كان معتمد ام مرفوض

سكرتير المشروع : : يقوم بتقييم المشروع وتحديد ما اذا كان معتمد ام مرفوض

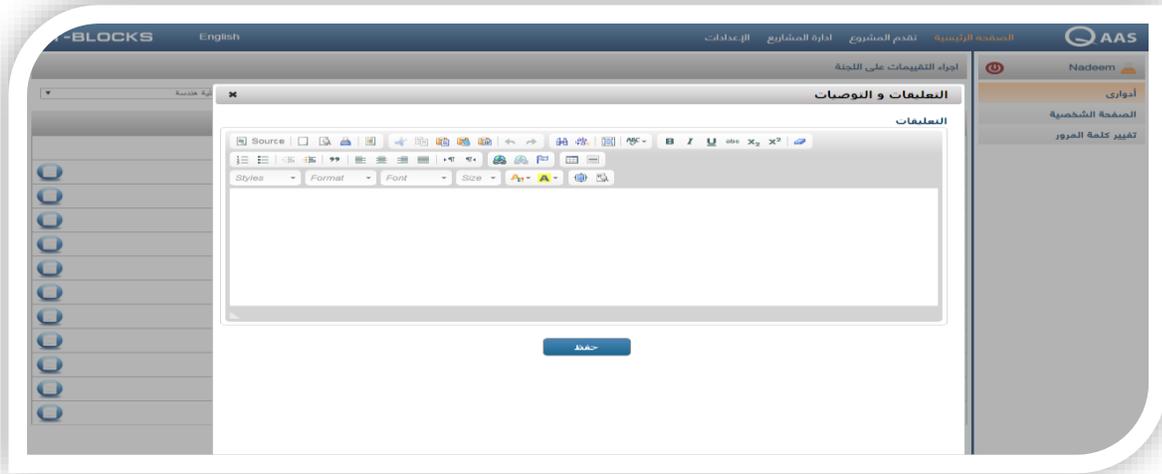
مدير اللجنة : يقوم مدير اللجنة برفع المستندات وتقييم المشروع

عضو لجنة : يقوم عضو اللجنة برفع المستندات فقط دون تقييم

معتمد : يقوم المعتمد بالتقييم فقط دون رفع مستندات



- يقوم المستخدم من خلال قائمة اداورى باختيار المشروع المراد التقييم عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة التى هو مدرج بها كعضو لجنة
- يقوم المستخدم بأختيار اسم المنظومة من القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم باختيار ما اذا كان سيقوم بالتقييم بنفسه بتحديد كلمة (متوسط) او نيابته عن غيره بتحديد كلمة (الاعضاء)
- واختيار العضو المقرر التقييم بناء عنه
- عند اختيار المنظومة واختيار المقيم تظهر معايير المقارنه بأسفل الشاشة
- بالضغط على معيار المقارنه تظهر بيانات الاعتماد فى القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة تعليقات وتوصيات  لكتابة التعليقات والتوصيات الخاصة بالمعيار



يقوم المستخدم بالضغط على بيان الاعتماد فتظهر قائمة منسدلة بها اربع معايير يتم من خلال لهم التقييم

- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة التعليقات والتوصيات  لكتابة مناقشه خاصه بالمعيار
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة الدلائل  لرفع المستندات الخاصه بالتقييم
- يقوم المستخدم باختيار السنه الميلادية المرفوع بها المرفق
- يقوم المستخدم بالضغط على (choose file) واختيار المرفع من على الحاسب الالى ثم الضغط على اضافه
- ومن ثم يظهر المرفق اسف الشاشة باسمه ومن المستخدم الذى قام برفعه وتاريخ الرفع والملاحظات التى تم اخذها عند التقييم
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة المرفقات المتعلقة  وذلك اذا كان يرغب المستخدم برفع مرفقات متعلقه بالادلة المرفقه
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة تحميل الملف  لتحميل الملف على جهاز الحاسب الالى
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة حذف وذلك اذا كان يرغب فى حذف المرفق 

للبحث على ملف

- يقوم المستخدم باختيار السنه التى تم فيها رفع المرفق
- يقوم المستخدم بكتابة اسم المرفق
- يقوم المستخدم بالضغط على كلمة بحث 

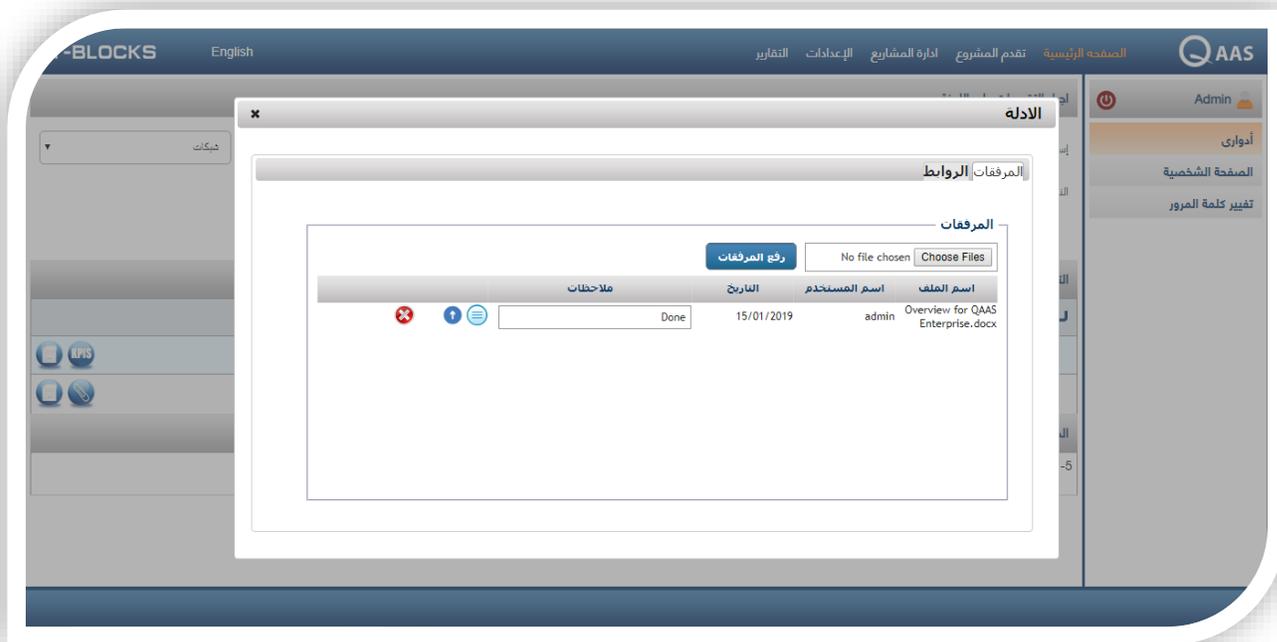
لاضافة مرفقات اخرى

- يقوم المستخدم بالضغط على مرفقات اخرى
- يقوم المستخدم بالضغط على (choose file) واختيار المرفع من على الحاسب الالى ثم الضغط على اضافه

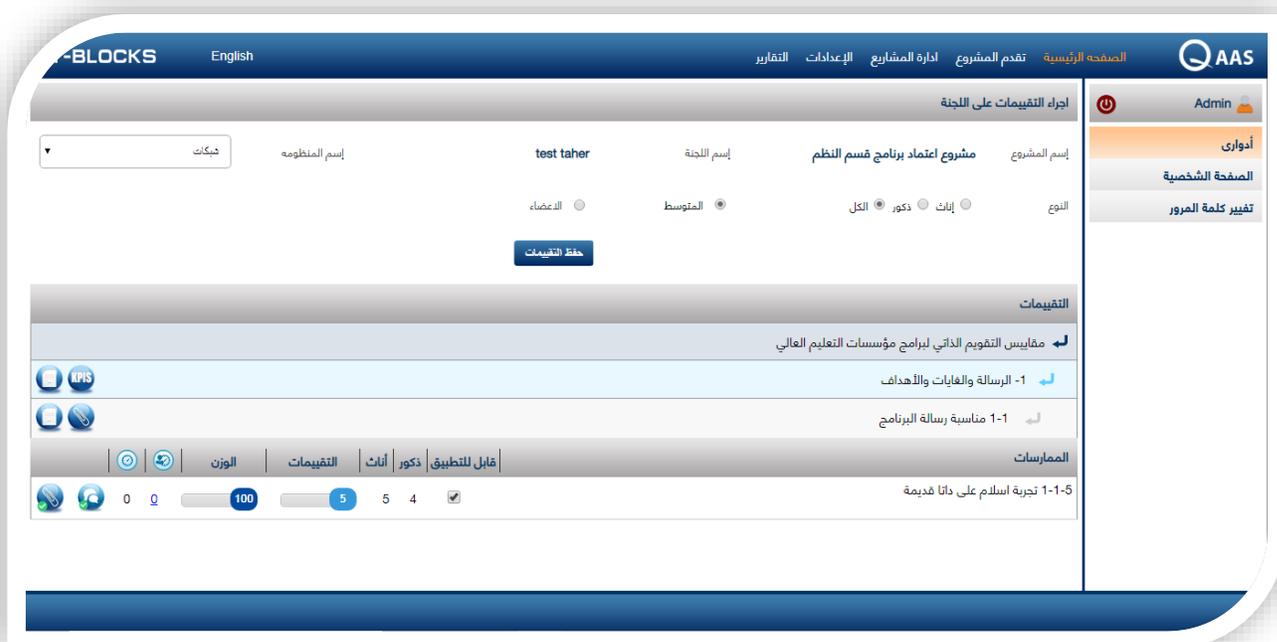
لاضافة الروابط

- يقوم المستخدم بالضغط على كلمة الروابط
- يقوم المستخدم بكتابة الرابط فى الحقل المخصص لذلك

- يقوم المستخدم بالضغط على كلمة حفظ لحفظ الرابط



٢,٣ التقييم كمدیر لجنة



- يقوم المستخدم من خلال قائمة ادأوري باختيار المشروع المراد التقييم عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة التي هو مدرج بها كعضو لجنة
- يقوم المستخدم بأختيار اسم المنظومة من القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم باختيار ما اذا كان سيقوم بالتقييم بنفسه بتحديد كلمة (متوسط) او نيابة عن غيره بتحديد كلمة (الاعضاء)
- واختيار العضو المقرر التقييم بناء عنه
- عند اختيار المنظومة واختيار المقيم تظهر معايير المقارنه بأسفل الشاشة
- بالضغط على معيار المقارنه تظهر بيانات الاعتماد فى القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة تعليقات وتوصيات  لكتابة التعليقات والتوصيات الخاصة بالمعيار
- يقوم المستخدم بالضغط على بيان الاعتماد فتظهر قائمة مندسلة بها اربع معايير يتم من خلال لهم التقييم
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة المناقشات  لكتابة مناقشه خاصه بالمعيار
- يقوم المستخدم بتحديد ما اذا كان المعيار قابل للتطبيق ام غير قابل للتطبيق
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة الدلائل  لرفع المستندات الخاصه بالتقييم
- يقوم المستخدم باختيار السنه الميلادية المرفوع بها المرفق
- يقوم المستخدم بالضغط على (choose file) واختيار المرفع من على الحاسب الالى ثم الضغط على اضافه
- ومن ثم يظهر المرفق اسف الشاشة باسمه ومن المستخدم الذى قام برفعه وتاريخ الرفع والملاحظات التي تم اخذها عند التقييم
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة المرفقات المتعلقة  وذلك اذا كان يرغب المستخدم برفع مرفقات متعلقه بالادلة المرفقه
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة حذف وذلك اذا كان يرغب فى حذف المرفق 



للبحث على ملف

- يقوم المستخدم باختيار السنه التي تم فيها رفع المرفق
- يقوم المستخدم بكتابة اسم المرفق
- يقوم المستخدم بالضغط على كلمة بحث 
- لاضافة مرفقات اخرى
- يقوم المستخدم بالضغط على مرفقات اخرى
- يقوم المستخدم بالضغط على (choose file) واختيار المرفع من على الحاسب الالى ثم الضغط على اضافه
- لاضافة الروابط
- يقوم المستخدم بالضغط على كلمة الروابط

- يقوم المستخدم بكتابة الرابط في الحقل المخصص لذلك
- يقوم المستخدم بالضغط على كلمة حفظ لحفظ الرابط

٢,٤ التقييم كمدير مشروع / كسكرتير مشروع

- يقوم المستخدم من خلال قائمة ادورى باختيار المشروع المراد التقييم عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة التي هو مدرج بها كمدير مشروع / كسكرتير مشروع
- يقوم المستخدم بأختيار اسم المنظومة من القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم باختيار ما اذا كان سيقوم بالتقييم بنفسه بتحديد كلمة (متوسط) او نيابة عن غيره بتحديد كلمة (الاعضاء)
- واختيار العضو المقرر التقييم بناء عنه
- عند اختيار المنظومة واختيار المقيم تظهر معايير المقارنه بأسفل الشاشة
- بالضغط على معيار المقارنه تظهر بيانات الاعتماد فى القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم بالضغط على بيان الاعتماد فتظهر قائمة مندسلة بها اربع معايير يتم من خلال لهم التقييم
- يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة الدلائل  للقيام بالتقييم
- يقوم المستخدم باختيار السنه الميلادية المرفوع بها المرفق
- يقوم المستخدم بالضغط على مرفقات اخرى للاطلاع على المرفقات الاخر الخاصة بالدلائل
- يقوم المستخدم بالضغط على الروابط لاضافة رابط



The screenshot shows the QAS system interface. The top navigation bar includes 'English' and 'AAS' logo. The sidebar on the right has 'Admin' and 'Admin' options. The main content area displays a table with columns for 'إسم المشروع', 'مشروع اعتماد برنامج قسم النظم', 'إسم اللجنة', and 'إسم المنظومه'. Below the table, there are sections for 'التقييمات' (Evaluations) and 'الممارسات' (Practices). The 'التقييمات' section shows a list of evaluations with columns for 'الوزن' (Weight), 'التقييمات' (Evaluations), 'أنث' (Female), and 'ذكور' (Male). The 'الممارسات' section shows a list of practices with columns for 'الوزن' (Weight), 'التقييمات' (Evaluations), 'أنث' (Female), and 'ذكور' (Male).

٢,٥ التقييم كمقيم خارجى

- يقوم المستخدم من خلال قائمة ادورى باختيار المشروع المراد التقييم عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة التي هو مدرج بها كمعتمد
- يقوم المستخدم بأختيار اسم المنظومة من القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم باختيار ما اذا كان سيقوم بالتقييم بنفسه بتحديد كلمة (متوسط) او نيابة عن غيره بتحديد كلمة (الاعضاء)
- واختيار العضو المقرر التقييم بناء عنه
- عند اختيار المنظومة واختيار المقيم تظهر معايير المقارنه بأسفل الشاشة

- بالضغط على معيار المقارنه تظهر بيانات الاعتماد في القائمة المندسلة
- يقوم المستخدم بالضغط على بيان الاعتماد فتظهر قائمة مندسلة بها اربع معايير يتم من خلال لهم التقييم
- يقوم المستخدم بتقييم المعيار عن طريق التقييمات ويكون التقييم من (٥)

The screenshot displays the 'إجراء التقييمات على اللجنة' (Perform Evaluations on the Committee) page. The user is logged in as 'Admin'. The main content area shows a table with columns for 'إسم المشروع' (Project Name), 'مشروع اعتماد برنامج قسم النظم' (System Program Adoption Project), 'إسم اللجنة' (Committee Name), and 'نوع' (Type). The 'test taheer' project is selected. Below the table, there are sections for 'التقييمات' (Evaluations) and 'الممارسات' (Practices). The 'التقييمات' section includes a table with columns for 'مقاييس التقييم الذاتي لبرامج مؤسسات التعليم العالي' (Self-assessment criteria for higher education institutions), '1- الرسالة والغايات والاهداف' (1- Mission and goals and objectives), and '1-1 مناسبة رسالة البرنامج' (1-1 Program message suitability). The 'الممارسات' section includes a table with columns for '1-1-5 تجربة اسلام على داتا قديمة' (1-1-5 Experience of Islam on old data).

٣ الصفحة الشخصية

من خلال هذه الشاشة يقوم المستخدم بتعديل واضافة البيانات الخاصة به من بيانات اتصال ومعلومات شخصية

The screenshot displays the 'تعديل بيانات المستخدم' (Edit User Data) page. The user is logged in as 'Nadeem'. The page contains a form with the following fields: 'إسم المستخدم' (Username) with value 'admin', 'الدولة' (Country) with value 'مصر', 'هاتف' (Phone) with value '00201000112233', 'نطاق المستخدم' (User Domain) with value 'Nadeem', 'الإسم بالكامل' (Full Name) with value '1232 34535', 'فاكس' (Fax) with value 'athabel@it-blocks.com', 'البريد الإلكتروني' (Email) with value 'System Administrator - Has Full Permissions', and 'وصف المستخدم' (User Description). There is a 'حفظ' (Save) button at the bottom.

- يقوم المستخدم بتحديد نطاق المستخدم
- يقوم المستخدم بكتابة اسم المستخدم
- يقوم المستخدم بكتابة الاسم بالكامل
- يقوم المستخدم بكتابة الفاكس والتليفون
- يقوم المستخدم بكتابة البريد الإلكتروني
- يقوم المستخدم بإيقاف المستخدم بالتحديد على كلمة (موقوف)
- يقوم المستخدم بكتابة وصف المستخدم ومن ثم الضغط على كلمة (حفظ)

٤ تغيير كلمة المرور

The screenshot displays the AAS user interface. At the top, there is a navigation bar with the AAS logo, the text 'English', and several menu items: 'التقارير', 'الإعدادات', 'إدارة المشاريع', 'تقديم المشروع', and 'الصفحة الرئيسية'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the right with a user profile section labeled 'Admin' and a list of roles: 'أدوارى', 'الصفحة الشخصية', and 'تغيير كلمة المرور'. The main content area is titled 'تغيير كلمة المرور' and contains three input fields: 'كلمة المرور الحالية', 'كلمة المرور الجديدة', and 'تأكيد كلمة المرور الجديدة'. A 'حفظ' (Save) button is located below the input fields.

- من خلال هذه الشاشة يقوم المستخدم بتغيير كلمة المرور الخاصه به
- يقوم المستخدم بكتابة كلمة المرور الحالية
- يقوم المستخدم بكتابة كلمة مرور جديدة
- يقوم المستخدم بتأكيد كلمة المرور الجديدة

IT-BLOCKS